















Pour appliquer la technique de l'entrevue

1. Effectuez le prétest du schéma de l'entrevue en appliquant le même genre de démarche que ce qui a été décrit à la section 4.1.8  (p. 146) pour le questionnaire. 
2. Apportez les modifications nécessaires au schéma d'entrevue. 
3. Préparez un texte présentant les motifs de la recherche qui sera lu aux interviewés pressentis. 
4. Le cas échéant, contactez un informateur-relais plusieurs jours avant le moment prévu pour les entrevues. 
5. Entrez en contact avec les interviewés intéressés selon l'informateur-relais. Prenez rendez-vous avec eux et notez dans un agenda l'heure et le lieu de chaque entrevue planifiée. 
6. Assurez-vous que le lieu prévu pour les entrevues sera tranquille au moment fixé. 
7. Ayez en main, 24 heures avant chaque entrevue :
 - un magnétophone dont on a vérifié le bon fonctionnement ; 
 - un câble électrique pour le brancher ; 
 - une ou plusieurs cassettes sur lesquelles seront inscrits le nom de l'intervieweur, le nom de l'interviewé et la date de l'entrevue. (On veillera à utiliser seulement la face A de chaque cassette afin d'éviter d'effacer du matériel déjà enregistré.) 
8. Faites chacune des entrevues. 
9. Remerciez les participants et indiquez-leur ce qu'il adviendra des enregistrements une fois la recherche terminée. (Ils seront détruits ou gardés sous clé.) 
10. Transcrivez les entrevues enregistrées, c'est-à-dire produisez les *verbatim* (voir ci-dessous). 
11. Faites ressortir les différents thèmes des discours des participants. 



Vous trouverez, dans MonLab, le contenu de cette rubrique sous forme de fiche aide-mémoire.